
Tidpunkt 02.12.2025, kl 16:30 - 17:48

Mötesplats Virastotalo, Tulliportinkatu 1, 06100 Porvoo /Ämbetshuset, Tullportsgatan 1, 06100 Borgå

Behandlade ärenden

§ 125 Mötets laglighet och beslutförhet

§ 126 Val av protokolljusterare

§ 127 Godkännande av föredragningslistan

§ 128 Regional välfärdsplan 2026–2029

§ 129 Godkännande av en servicekatalog som gäller egen produktion av boendeservice för personer med funktionsnedsättning i Östra Nylands välfärdsområde

§ 130 Slopande av de allmänna simturerna vid Äppelbackens servicecenters simbassäng

§ 131 Ändring av grupphemmen på Äppelbackens servicecenter till en enhet för kortvarig vård

§ 132 Tjänsteinnehavarnas beslutsförteckningar (välfärdsområdeslagens 97 §)

§ 133 Tjänsteinnehavarnas beslutsförteckningar (välfärdsområdeslagens 97 §)

§ 134 För kännedom

§ 135 Aktuella ärenden

§ 136 Övriga ärenden

Närvarande medlemmar

Benny Engård, ordförande
Christoffer Hällfors
Arja Isotalo, suppleant
Maarit Kivimäki
Sofie Klawer-Kallio, suppleant
Mona Lindlöf
Mari Nikkanen
Jari Oksanen
Markus Pietikäinen
Tero Suominen

Övriga närvarande

Heli Sjöblom, hallintopäällikkö, sote /förvaltningschef, social- och hälsovården, sekreterare
Hanna Kaunisto, vs. vast.aluejoht. (peso)/ tf. ansv.omr.dir (fam. o soc. tjänst)
Kirsi Oksanen, vast.aluejoht.(lkäant. palv.) /ansv.omr.dir. (tjänst. för äldre)
Tuula Räikkönen, vammaisneuv. ed. / repr.för rådet för pers. m. funktionsnedsätt.
Carita Schröder, vast.aluejoht.(terv.palv.) /ansv.omr.dir. (häls.vårdstjänst.)
Leena Sorjonen, Vanhusneuvoston edustaja/representant för äldrerådet
Susanna Varilo, johtava lääkäri /chefläkare
Minna Mattila, § 128, asiantuntija /sakkunnig, anlande 16:36, avlägsnade sig 16:59

Frånvarande

Jenna Perokorpi, 1:a vice ordförande
Maija Aatelo, vammaisneuvoston edustaja / representant för rådet för personer med funktionsnedsättning
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystoiminta /social- och hälsovårdsdirektör
Arto Kujala, aluehallituksen edustaja /välfärdsområdesstyrelsens representant
Kaj Lindqvist, aluehallituksen pj. / välfärdsområdesstyrelsens ordf.
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör
Pinja Oksanen
Minna Raumanni
Kevin Servin
Frida Sigfrids
Hanna Simola

Signaturer

Benny Engård
Ordförande

Heli Sjöblom
Sekreterare

Protokolljustering

Protokollet har justerats och godkänts

Tero Suominen

Christoffer Hällfors

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu
/Protokollet är elektroniskt undertecknat

Framläggning av protokollet

Östra Nylands välfärdsområdes websidor.

Tiden för begäran om omprövning är 12.12.2025 - 02.01.2026.

§ 125

Mötets laglighet och beslutförhet

Mötets lagenlighet och beslutförhet konstateras.

Enligt välfärdsområdets förvaltningsstadga (143 §) ska möteskallelsen skickas tre dagar före mötet. Inom samma tid ska det informeras om mötet på välfärdsområdets webbplats i det allmänna datanätet (144 §).

Kallelsen har skickats per e-post 27.11.2025 och samtidigt publicerats på Östra Nylands välfärdsområdes webbplats.

Beslutsförslag

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

Mötesbehandling

Antecknades i protokollet att som mötets föredragande fungerade social- och hälsovårdsdirektörens vikarie Kirsi Oksanen.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster förrättade namnupprop och konstaterade vilka ledamöter som meddelat förhinder och vilka ersättare som kallats till mötet och konstaterade att mötet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 126

Val av protokolljusterare

Val av protokolljusterare till mötet.

När protokollet är färdigt skickar sekreteraren protokollet till ordförande och de utsedda protokolljusterarna för att justeras elektroniskt.

Beslutsförslag

Nämnden för ordnande av tjänster väljer Minna Raumanni och Frida Sigfrids till mötets protokolljusterare.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster valde Tero Suominen och Christoffer Hällfors till mötets protokolljusterare.

§ 127

Godkännande av föredragningslistan

De ärenden som behandlas vid nämnden för ordnande av tjänsters möte har på förhand meddelats genom en möteskallelse med åtföljande föredragningslista.

Enligt 115 § i förvaltningsstadga för Östra Nylands välfärdsområde ska ärendena behandlas i den ordning som anges i föredragningslistan, om inte nämnden för ordnande av tjänster beslutar något annat.

Beslutsförslag

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar att godkänna föredragningslistan till arbetsordningen vid sammanträdet.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade att godkänna föredragningslistan till arbetsordningen vid sammanträdet.

§ 128

Regional välfärdsplan 2026–2029

IUHVADno-2025-4243

Bilagor

1 Liite: Alueellinen hyvinvointisuunnitelma 2026-2029

2 Bilaga: Regional välfärdsplan 2026-2029

Bifogat material: Östra Nylands omfattande regionala välfärdsberättelse och årsrapport 2024

Beredning och tilläggsuppgifter:

sakkunnig inom främjande av hälsa och välfärd Minna Mattila

specialsakkunnig inom främjande av hälsa och välfärd Malin Heikkinen,

specialsakkunnig inom förebyggande arbete Laura Rosenberg

utvecklingsdirektör Katja Blomberg

fornamn.efternamn(at)itauusima.fi

Välfärdsområdet ska främja invånarnas hälsa och välfärd till den del denna uppgift är knuten till andra uppgifter som enligt lag ska skötas av välfärdsområdet (7 § i lagen om ordnande av social- och hälsovård (612/2021)). Välfärdsområdet ska följa invånarnas levnadsförhållanden, hälsa och välfärd och de faktorer som påverkar dessa i varje område och inom varje befolkningsgrupp.

Välfärdsberättelsen och -planen är ett generellt strategiskt dokument som innefattar en regional lägesbild och som beskriver de regionala strukturerna och samarbetsparterna inom arbetet med att främja hälsa och välfärd. Uppgiftshelheter i välfärdsplanen är uppföljning av befolkningens hälsa och välfärd, fastställande av målsättningar och ansvarsinstanser, åtgärder för främjande av befolkningens hälsa och välfärd, uppföljning av åtgärder som vidtagits och förhandsbedömning av beslutens konsekvenser (7 § i lagen om ordnande av social- och hälsovård (612/2021)).

Enligt 27 § i förvaltningsstadgan har nämnden för ordnande av tjänster till uppgift att lägga fram ett förslag till välfärdsområdets välfärdsberättelse och -plan varje fullmäktigeperiod. Enligt 26 § i förvaltningsstadgan har välfärdsområdesstyrelsen till uppgift att tillsammans med välfärdsområdets kommuner, den tredje sektorn och specialistsjukvården dra upp riktlinjerna för planeringen och samordnandet av det samarbete som främjandet av hälsa och välfärd förutsätter. Enligt 25 § i förvaltningsstadgan fattar välfärdsområdesfullmäktige beslut om annat som välfärdsområdesfullmäktige enligt gällande bestämmelser eller föreskrifter ska besluta om.

En gång per fullmäktigeperiod ska det utarbetas en omfattande regional välfärdsberättelse för fullmäktige om befolkningens hälsa och välfärd. Lägesbilden uppdateras årligen, och välfärdsområdesfullmäktige underrättas i form av en årsrapport. Den regionala välfärdsberättelsen och -planen upprättas av en ansvarsinstans för främjande av hälsa och välfärd som utsetts av välfärdsområdet (7 § i lagen om ordnande av social- och hälsovård (612/2021)).

Den regionala välfärdsplanen grundar sig på den omfattande regionala välfärdsberättelsen som välfärdsområdesfullmäktige godkände 20.5.2025. I samband med den omfattande välfärdsberättelsen rapporterade välfärdsområdet om hur målen i den tidigare godkända, gällande regionala välfärdsplanen (2023–2025) har uppnåtts och om uppföljningen av åtgärderna, läget och uppföljningen under 2024.

Beredningen av Östra Nylands regionala välfärdsplan för åren 2026–2029 inleddes i maj 2025. Utifrån den statistik och erfarenhetsbaserade kunskap som samlats i välfärdsberättelsen genomfördes under sommaren en invånarenkät om vad man borde satsa på i arbetet för att främja hälsan och välfärden i välfärdsområdet.

Enheten för främjande av hälsa och välfärd granskade hösten 2025 uppgifterna i välfärdsberättelsen i fråga om resultaten av undersökningen Hälsosamma Finland vilka publicerades på våren samt höstens resultat av enkäten Hälsa i skolan. Hösten 2025 fick man också ny information om läget för indikatorerna för Hyte-koefficienten. Vid de regionala Hyte-förhandlingarna 2025 beslutades det att man i det regionala Hyte-arbetet fortsätter med teman som främjar psykiskt välbefinnande och en motionsinriktad livsstil under nästa fullmäktigeperiod.

Den regionala välfärdsplanen har beretts under hösten 2025 genom att ordna ålderssegmentspecifika verkstäder om välfärdsplanen, dit man bjöd in deltagare från välfärdsområdet, kommunerna, den specialiserade sjukvården (HUS), organisationer och representanter för påverkansorgan. Utgångspunkten för verkstäderna om välfärdsplanen var de åldersgruppsspecifika prioriteringsområden som hade fastställts utgående från den regionala välfärdsberättelsen, Hyte-koefficienten och resultaten av invånarenkäten. Hyte-styrgruppen godkände prioriteringsområdena. I prioriteringsområdena ville man särskilt beakta Hyte-koefficienten, som beskriver både verksamheten och resultaten på befolkningsnivå, men också inverkar på finansieringen av välfärdsområdena. Prioriteringsområdena i Östra Nylands regionala välfärdsplan är barns och ungas välbefinnande och stöd i föräldraskapet, en god arbets- och funktionsförmåga hos befolkningen i arbetsför ålder samt stöd för boende hemma och för en trygg vardag bland de äldre.

I verkstäderna för välfärdsplanen valdes åldersgruppsspecifika mål för främjandet av hälsa, välfärd och trygghet, diskuterades de åtgärder som krävs för att uppnå dem och valdes de viktigaste av dem. På basis av dessa fastställdes uppföljningsindikatorer och ansvariga parter för åtgärderna vilka Hyte-styrgruppen godkände.

Den regionala välfärdsplanen är ett av de dokument som verkställer välfärdsområdets strategi. Målet med välfärdsområdets strategi är att utveckla verksamheten i riktning mot mera förebyggande åtgärder samt att med verksamheten eftersträva verkningsfullhet och bästa samt evidensbaserade verksamhetsrutiner.

I utarbetandet av välfärdsplanen har man dessutom beaktat regeringsprogrammet Ett starkt och engagerat Finland samt nationella rekommendationer och strategier. Övriga lagstadgade och frivilliga planer med anknytning till hälsa och välfärd kompletterar för sin del den regionala välfärdsplanen.

Beslutsförslag

Nämnden för ordnande av tjänster föreslår för välfärdsområdesstyrelsen och vidare för välfärdsområdesfullmäktige att den bifogade regionala välfärdsplanen 2026–2029 godkänns.

Mötesbehandling

Antecknades i protokollet att Minna Mattila (sakkunnig inom främjande av hälsa och välfärd) var närvarande under behandlingen av § 128 kl. 16.36–16.59.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt föreslå välfärdsområdesstyrelsen och vidare välfärdsområdesfullmäktige att den bifogade regionala välfärdsplanen 2026–2029 godkänns.

§ 129

Godkännande av en servicekatalog som gäller egen produktion av boendeservice för personer med funktionsnedsättning i Östra Nylands välfärdsområde

IUHVADno-2025-3931

Bilagor

- 1 Bilaga: Servicekatalog boendetjänster för personer med funktionsnedsättning, egen produktion
- 2 Liite: Vammaispalvelujen asumispalvelut palveluluettelo
- 3 Vanhusneuvoston lausunto palveluluettelo VAM IUHVADno-2025-3931

Beredning och tilläggsuppgifter:

serviceansvarig (familje- och socialtjänster) Linda Ahonen
serviceansvarig (familje- och socialtjänster) Satu Broman
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Enheterna för funktionshinderservice som i området upprätthölls av Eteva och Kårkulla överfördes till välfärdsområdet 1.1.2023. Tjänsterna hos de två olika serviceproducenterna har på många sätt varit olika och det har varit tidskrävande att harmonisera dem. Utarbetandet av servicekatalogen för att harmonisera verksamheterna underlättar harmoniseringen av tjänsterna och kostnadsberäkningen.

I denna servicekatalog beskrivs följande tjänster och serviceklasser för tjänster för personer med funktionsnedsättning som ordnas som egen produktion vid Östra Nylands välfärdsområde:

- Stöd för boendet
- Kortvarig omsorg

Arbetet vid Östra Nylands välfärdsområdes egna enheter för personer med funktionsnedsättning baserar sig på specialkompetens som är nödvändig för att tillhandahålla tjänster för klienter med utvecklingsstörning, autismspektrumtillstånd eller andra motsvarande neuropsykiatriska eller kognitiva särdrag. Klienternas behov av stöd kan variera mycket och tjänsterna ska svara på dessa individuellt och klientorienterat.

Tjänsterna baserar sig på lagen om funktionshinderservice (675/2023) som trädde i kraft 1.1.2025.

Inom boendeservice samt dag- och arbetsverksamhet tillämpas olika avgiftsklasser. Klassificeringen görs utifrån en bedömning av klientens servicebehov med hjälp av RAI-systemet (RAI-ID). Serviceklasserna bestäms utifrån klientens individuella servicebehov. Serviceklassen styr mängden hjälp, stöd och omsorg. Klientens förändrade behov beaktas genom uppdatering av serviceplanen och vid behov genom ändring av serviceklassen. För bedömningen av servicebehovet svarar en yrkesutbildad person inom socialvården eller vid behov kan den göras genom sektorsövergripande samarbete.

I serviceklassificeringen har det bildats 8 klasser som bestäms av klientens behov av stöd. Dessa motsvarar också klassificeringen av den boendeservice som upphandlats som köpta tjänster. Utöver serviceklassen finns det vid behov möjlighet till extra stöd, om situationen och klientens behov kräver det. Beslutet om extra stöd fattas alltid på basis av en separat bedömning.

I dokumentet Serviceklassificering utreds också principerna för boendeservice för att stödja klienten och för att stödja självbestämmanderätten. I separata stycken har också beskrivits bland annat behörighetsvillkor för personalen, genomförande av läkemedelsbehandling och experttjänster.

Utlåtanden om tjänsteklassificeringen har begärts av råden. Rådet för personer med funktionshinders utlåtande har inte kommit inom utsatt tid.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar godkänna servicekatalogen som gäller den egna produktionen av boendeservice för personer med funktionsnedsättning.

Mötesbehandling

Det antecknades i protokollet att föredraganden föreslog som en teknisk korrigering att tillägga som bilaga till § 129 utlåtandet från rådet för personer med funktionsnedsättning. Utlåtandet anlände till Östra Nylands välfärdsområdes registratur 28.11.2025.

Det antecknades i protokollet att utlåtandet från rådet för personer med funktionsnedsättning behandlades vid sammanträdet.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade efter den tekniska korrigeringen enhälligt godkänna servicekatalogen som gäller den egna produktionen av boendeservice för personer med funktionsnedsättning.

§ 130

Slopande av de allmänna simturererna vid Äppelbackens servicecenters simbassäng

IUHVAADno-2025-4025

Beredning och tilläggsuppgifter:
resultatenhetschef (boendetjänster) Heidi Nastolin
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Vid Äppelbackens servicecenter genomförs mångsidig verksamhet som betjänar både de boende i huset och pensionärerna i Borgå. Servicecentret kommer från början av 2026 att ha gemenskapsboende för cirka 90 personer i och med att de nuvarande seniorbostäderna ändras till gemenskapsboende. Servicecentrets matsal serverar dagligen lunch både för de boende och för pensionärer som bor annorstädes. I servicecentret ordnas verksamhet som främjar det sociala umgänget och som stöder gemenskapen och ger invånarna i Äppelbacken stimulans. Dessutom finns där ett gym och en simbassäng som är öppen för pensionärerna i Borgå. I servicecentret ordnas också olika slags ledda motions- och vattenmotionsgrupper för pensionärer i Borgå.

Simbassängen vid Äppelbackens servicecenter har allmänna simturer sammanlagt 11,45 timmar i veckan. Med allmänna simturer avses turer då Borgåpensionärer självständigt kan komma för att simma utan handledning. Dessa turer är inte timmar med handledning, utan fri simtid. Man kan ha högst 10 simmare under en simtur. Antalet besökare per vecka på de allmänna simturererna är 75–88 personer. Invånarna i Äppelbackens gemenskapsboende deltar inte i de allmänna simturererna på grund av sitt fysiska skick.

Äppelbackens simbassäng ligger på servicecentrets entréplan och är 12,5 m x 3 m. Det djupaste stället har ett djup på 1,35 m, det grundaste på 1,20 m.

Övervakningen av de allmänna simturererna sker per kameraövervakning. Kameran är placerad i Äppelbackens servicecenters information, som inte ligger i närheten av bassängen utan cirka 30 meter därifrån. En byråsekreterare som arbetar på informationsstället övervakar kameran vid sidan av sitt eget arbete. Byråsekreterarens arbete i informationen består av olika slags kundserviceuppgifter och administrativa uppgifter. I den dagliga arbetsbeskrivningen ingår kundservice vid luckan, att svara i telefon samt att hantera bokningar till gymmet, möteslokalerna och simhallen. Dessutom sköter byråsekreteraren kassafunktioner och svarar för mottagandet av betalningar. Till arbetet hör också överlämnande av nycklar till motions- och simgruppernas kunder. Kameraövervakning är en del av uppgiften, och sekreteraren håller ett öga på kameran vid sidan av annat arbete.

Övervakningskameramonitorn för simbassängen finns i inforummet på byråsekreterarens bord. Kameran är gammal och bildkvaliteten dålig, och den sekreterare som arbetar i informationen har ingen faktisk möjlighet att hela tiden följa övervakningskamerans bild vid sidan av sitt övriga arbete.

Säkerhets- och kemikalieverket, det vill säga Tukes, har utarbetat en anvisning 1/2015 om främjande av säkerheten i simhallar och badanläggningar. Anvisningarna uppdaterades år 2017. Enligt anvisningarna får simövervakaren inte ha uppgifter som stör övervakningen eller upprätthållandet av säkerheten, såsom biljettförsäljning och handledning av bassängmotionsgrupper. Sådana uppgifter drar övervakarens uppmärksamhet bort från övervakningen av säkerheten för dem som använder bassängutrymmena. Simövervakaren kan således inte sköta uppgifterna i fråga när det finns kunder på bassängområdet.

Enligt Tukes anvisningar kan kraven på simövervakning i små simhallar lindras och kameraövervakning tillåtas som övervakningsmetod på basis av en riskbedömning när följande villkor uppfylls:

- bassängområdets sammanlagda vattenareal är liten (under 200 m²)
- antalet bassänger är litet (bassängområdet består i princip av en bassäng)
- besökarantalet är litet (enstaka kunder)
- det är inte så många besökare på en gång att det skulle medföra trängsel (enskilda kunder kan lätt övervakas)
- bassängområdet är normalt tomt under en del av öppettiden
- på bassängområdet finns inga funktioner som ökar risken (till exempel en vattenrutschbana).
- bassängområdet kan enkelt och heltäckande övervakas, följas och behärras via kamerabilden, den person som följer bilden befinner sig i bassängområdets omedelbara närhet och kan vid behov genast komma till bassängområdet.

Då de nämnda villkoren uppfylls och på grundval av en riskbedömning kan övervakningen ske med effektiv kameraövervakning av bassängområdet på rehabiliteringsinrättningar och i små simhallar. Verksamhetsutövaren ska emellertid från fall till fall bedöma ibruktagandet av kameraövervakning separat för varje objekt. På riskbasis kan det vara nödvändigt att ordna personövervakning på bassängområdet vid vissa tidpunkter, även om övervakningen annars ordnas som kameraövervakning.

Enligt Tukes anvisningar ska den som följer bilden i små simhallar ha behörighet som simövervakare. Om flera kunder kommer till bassängområdet på en gång, blir det lätt rusning, och enskilda kunder kan inte längre lätt observeras och övervakas enbart på bild. Då kan kameraövervakning inte längre anses vara en tillräcklig övervakningsmetod, utan simövervakaren måste flytta sig till bassängområdet, varvid situationen är jämförbar med normal simhallspraxis.

Utifrån den riskbedömning som tjänsteinnehavare vid välfärdsområdet har gjort har det konstaterats att säkerheten vid Äppelbackens allmänna simturer inte ligger på en tillräcklig nivå. De centrala problemen är otillräcklig övervakning, bristfälliga personalresurser och säkerhetsrisk för kunderna. Kameraövervakningen på bassängområdet täcker inte hela utrymmet, i synnerhet inte förflyttning till duschutrymmena, där det finns en risk för att halka. Informationsställets byråsekreterare kan inte ständigt följa kameraövervakningen, eftersom sekreterarens uppgifter förutsätter att personen rör sig till andra ställen, och personen har inte en

simövervakares behörighet. En betydande säkerhetsrisk är avsaknaden av en officiell och behörig simövervakare. Bristerna i övervakningen kan leda till farliga situationer, såsom till drunkning eller skador, som man inte kan reagera tillräckligt snabbt på.

Även om Äppelbackens allmänna simturer slopas, har pensionärerna i Borgå fortfarande möjlighet att använda Borgå simhalls tjänster. Simhallen erbjuder trygga och ändamålsenligt övervakade förhållanden med behöriga simövervakare på plats. Det gör det möjligt att fortsätta simma i en trygg miljö och stöder de äldres välbefinnande och upprätthållande av funktionsförmågan.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar att de allmänna simturerna vid Äppelbackens servicecenter slopas från och med 1.1.2026 på grund av den säkerhetsrisk som den bristfälliga övervakningen medför.

Paragrafen justeras genast.

Mötesbehandling

Det antecknades i protokollet att mötets ordförande konstaterade att justeringen av paragraf §130 efter beslutet hade utelämnats. Paragraf §130 öppnades på nytt och justerades genast.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt att de allmänna simturerna vid Äppelbackens servicecenter slopas från och med 1.1.2026 på grund av den säkerhetsrisk som den bristfälliga övervakningen medför.

Paragrafen justerades genast.

§ 131

Ändring av gruppheimmen på Äppelbackens servicecenter till en enhet för kortvarig vård

IUHVADno-2025-4246

Beredning och tilläggsuppgifter:
resultatenhetschef (boendetjänster) Heidi Nastolin
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Gemenskapsboende är boendeservice enligt socialvårdslagen (1301/2014, 21 b §). Med detta avses boende som ordnas av välfärdsområdet i en tillgänglig och trygg boendeenhet där personen förfogar över en bostad som motsvarar hans eller hennes behov. Personen får det stöd och den handledning han eller hon behöver i vardagen. Servicen omfattar inte vård dygnet runt men stödtjänsterna kan finnas tillgängliga dagligen enligt personens servicebehov. Boendeenheten erbjuder verksamhet som främjar socialt umgänge.

Boendeservicen på Äppelbackens servicecenter har tidigare definierats som vanligt serviceboende. Ändringen av socialvårdslagen där vanligt serviceboende ersattes med gemenskapsboende trädde i kraft 1.1.2023. I och med denna ändring är boendeservicen på Äppelbacken nu gemenskapsboende, och grunderna för beviljande av det har godkänts av nämnden för ordnande av tjänster 14.5.2025 § 48.

På Äppelbackens servicecenter finns för närvarande 88 platser för gemenskapsboende. Dessutom har centret 3 gruppboendestäder (13 platser) för demenssjuka, som erbjuder en hemliknande och trygg miljö för sina boende. Gruppheimmens rum har inte egna kök eller köksutrustning, varför de inte lämpar sig för egentligt gemenskapsboende. Det gemensamma köket och de goda gemensamma utrymmena möjliggör dock kortvarig vård. Invånarna har möjlighet att delta i social verksamhet som koordineras av verksamhetshandledaren.

Kortvarig vård är avsedd för äldre personer som fyllt 65 år, som inte behöver sjukhusvård eller serviceboende med heldygnsomsorg, men som tillfälligt inte klarar sig hemma utan hjälp. Tjänsten fungerar som en lösning som är ett mellanting mellan hem och sjukhus och dess mål är att stärka klientens funktionsförmåga samt att hen kan tryggt återvända till det egna hemmet.

Tjänsten lämpar sig särskilt för situationer där de äldre efter sjukhusvård eller efter en hälsokris behöver en rehabiliteringsperiod för att bedöma funktionsförmågan eller behöver service som stödjer en smidig hemgång. Klienterna har nytta av styrt gemenskapsboende och de understöds av högst en skötare.

Tjänsten innehåller:

- Möblerat rum och tillgängliga utrymmen
- Gemensamma vistelse-, mat- och rekreationsutrymmen
- Dagligt stöd i vardagen (t.ex. att klä eller tvätta sig, måltider)
- Påminnelse om och uppföljning av att ta läkemedel
- Ledd rehabiliterande verksamhet
- Måltids- och städtjänst samt klädvård

-
- Trygghetsservice
 - Samarbete med anhöriga, hemvård, rehabilitering och andra aktörer
 - Uppgörande och uppdatering av en vård- och serviceplan
 - Koordinering av fortsatta åtgärder (t.ex. att återvända hem, servicehandledning)

Tjänsten stöder den äldres rehabilitering och förmåga att klara sig i vardagen och kompletterar det befintliga serviceutbudet på ett flexibelt och kundorienterat sätt. Kunden betalar ett dygnspris för tjänsten.

Målet med kortvarig vård är också att minska belastningen på hälsocentralens bäddavdelning och stärka de äldres möjligheter att bo tryggt hemma. Syftet med åtgärden är att förebygga onda cirklar av sjukhusvistelser och stödja klienternas rehabilitering så att de kan åka hem, samt att främja smidiga vårdkedjor, minska belastningen på den specialiserade sjukvården och bötesavgifter samt öka sjukhusavdelningarnas kapacitet att ta emot nya patienter som behöver vård.

Tjänsten stöder välfärdsområdets produktivitetsprogram, som har som mål är att lätta servicestrukturen och stävja kostnader.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar att de tre grupphemmen på Äppelbackens servicecenter (sammanlagt 13 rum) ändras till en enhet för kortvarig vård fr.o.m. 1.1.2026.

Ändringen genomförs via kundernas naturliga avgång eller genom att flytta boende från grupphemmen på basis av RAI-bedömningar antingen till gemenskapsboende i Äppelbacken eller till serviceboende med heldygnsomsorg.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt att de tre grupphemmen på Äppelbackens servicecenter (sammanlagt 13 rum) ändras till en enhet för kortvarig vård fr.o.m. 1.1.2026.

Ändringen genomförs via kundernas naturliga avgång eller genom att flytta boende från grupphemmen på basis av RAI-bedömningar antingen till gemenskapsboende i Äppelbacken eller till serviceboende med heldygnsomsorg.

Paragrafen justerades genast.

§ 132

Tjänsteinnehavarnas beslutsförteckningar (välfärdsområdeslagens 97 §)

Följande tjänsteinnehavare har sänt beslutsförteckningar:

Social- och hälsovårdsdirektören:

Upphandlingsbeslut:

§ 93 Oppiportti- palvelun käyttöoikeuksien hankinta Kustannus Oy Duodecimilta vuodelle 2026, 25.11.2025

Resultatenhetschef, munnens hälsa

§ 16 Fimet Oy:ltä hankittava hoitoyksikkö, 19.11.2025

Ansvarsområdesdirektör, familje- och socialtjänster

Allmänna beslut

§ 96 Ohjaajan toimen siirtäminen, 18.11.2025

Ansvarsområdesdirektör, hälsovårdstjänster

Upphandlingsbeslut:

§ 18 Kolmen leasingrahoitteisen ajoneuvon hankinta kotikuntoutuksen ja apuvälinepalvelun käyttöön, 04.11.2025

Beslutsförslag

Ordföranden:

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar besluten för kännedom samt meddelar tjänsteinnehavarna att nämnden inte utnyttjar sin upptagningsrätt i enlighet med välfärdsområdeslagens 97 §.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster antecknade tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll för kännedom och beslutade enhälligt att inte utnyttja sin övertagningsrätt enligt välfärdsområdeslagens 97 §.

§ 133

Tjänsteinnehavarnas beslutsförteckningar (välfärdsområdeslagens 97 §)

Följande tjänsteinnehavare har sänt beslutsförteckningar:

Chef läkaren

Personalärenden:

§ 15 Valintapåttös: Terveyskeskuslääkärin virka Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella, 04.11.2025

§ 16 Valintapåttös: Terveyskeskuslääkärin virka Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella, 04.11.2025

Social- och hälsovårdsdirektören:

Allmänna beslut:

§ 84 Palvelusetelipåttös / SuperHoiva Oy, 04.11.2025

§ 85 Palvelusetelipåttös / Söderkullan hoitopalvelut, 04.11.2025

§ 86 Palvelusetelipåttös / Terveys Kaiku, 04.11.2025

§ 87 Palvelusetelipåttös / Tmi Jaana Kyllönen, 04.11.2025

§ 88 Palvelusetelipåttös / Sinun Siivous ja Kotiapu, 05.11.2025

§ 89 Palvelusetelipåttös / Kotitukipalvelu ja Jalkahoito Lucky Feet, 05.11.2025

§ 90 Palvelusetelipåttös / Johannas Hem & Gårdsservice, 05.11.2025

§ 91 Palvelusetelipåttös / Kotipalvelu Toimiva Arki Oy, 06.11.2025

Ansvarsområdesdirektör, familje- och socialtjänste

§ 80 Palvelusetelipåttös /Jalkojenhoito Bitte ´s Fotvård, 31.10.2025

§ 88 Palvelusetelipåttös / Toiminimi LiisaMaria, 06.11.2025

Beslutsförslag

Ordföranden:

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar besluten för kännedom samt meddelar tjänsteinnehavarna att nämnden inte utnyttjar sin upptagningsrätt i enlighet med välfärdsområdeslagens 97 §.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster antecknade tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll för kännedom och beslutade enhälligt att inte utnyttja sin övertagningsrätt enligt välfärdsområdeslagens 97 §.

§ 134

För kännedom

Bilagor

1 Liite 3: Avin ja Valviran päätökset ja ilmoitukset

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar följande skrivelser, beslut m.m. för kännedom:

- En adress riktad till social- och hälsovården inom Östra Nylands välfärdsområde, där man vädjar för att verksamheten vid hälsostationen i Söderkulla, Sibbo, ska fortsätta. (Tilläggsmaterial: 1 & 2).
- Bilaga: Valviras och regionförvaltningsverkets beslut och meddelanden (bilaga 3).

Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster antecknade ärendena för kännedom.

§ 135

Aktuella ärenden

Medlemmar i nämnden för ordnande av tjänster informeras om aktuella ärenden.

Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

Beslut

Det fanns inga aktuella ärenden på mötet..

§ 136

Övriga ärenden

Nämnden för ordnande av tjänster behandlar övriga ärenden.

Beslutsförslag

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar övriga ärenden för kännedom.

Beslut

Det fanns inga övriga ärenden på mötet.

Anvisning för begäran om omprövning

§129, §130, §131

Anvisning för begäran om omprövning

Välfärdsområdeslagen 139 §

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- välfärdsområdets medlem.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Östra Nylands välfärdsområdes registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En medlem i välfärdsområdet anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Östra Nylands välfärdsområdes styrelse och de nämnder och sektioner till vilken vederbörande tjänsteinnehavares beslut är underordnad.

Omprövningen levereras till registraturen.

Kontaktinformation:

Östra Nylands välfärdsområdes registratur

e-post: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Registraturen betjänar via e-post vardagar klockan 9-15.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

-
- det beslut i vilket omprövning begärs
 - hurdan omprövning som begärs
 - på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Östra Nylands välfärdsområdes registratur ([kirjaamo\(at\)itauusimaa.fi](mailto:kirjaamo(at)itauusimaa.fi)).

Besvärsförbud

§125, §126, §127, §128, §132, §133, §134, §135, §136

Besvärsförbud

Omprövning får inte begäras eller välfärdsområdesbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Lagrum: § 141 lagen om välfärdsområden.